

Số: *68^B* /QĐ-LN

B'Laos, ngày 04 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban quản trị, biên tập và điều hành hoạt động
Trang thông tin điện tử (Website) trường Tiểu học Lộc Nga**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LỘC NGA

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP sửa đổi ngày 1/3/2018 bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ yêu cầu tính chất công việc, vị trí việc làm và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Lộc Nga.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản trị và biên tập Trang thông tin điện tử (Website) của trường Tiểu học Lộc Nga, với tên miền và địa chỉ truy cập của Website là: <https://tieuhoclocnga.com/wp-admin>, gồm các ông bà có tên:

(Trong danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban biên tập Website có nhiệm vụ thu thập tài liệu, kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung thông tin, hình ảnh trên website của nhà trường. Thường xuyên cập nhật thông tin, bài và các văn bản chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ngành nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của đơn vị, của cá nhân có liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực giáo dục.

Nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Giám hiệu, Đoàn thanh niên, các tổ chuyên môn, văn phòng và các cán bộ, giáo viên, nhân viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



**DANH SÁCH BAN QUẢN TRỊ VÀ BIÊN TẬP, ĐIỀU HÀNH HOẠT
ĐỘNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (WEBSITE)
CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC LỘC NGA**
(Kèm theo quyết định số: 647/QĐ-LN, ngày 04/9/2025
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lộc Nga)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lưu Hồng Thái	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Nga	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Chu Phương Thùy	Giáo viên- thư ký HĐ	Quản trị mạng Thư ký Ban biên tập
4	Trần Thị Hải Yến	Tổ trưởng 1- Bí thư chi đoàn	Thành viên
5	Mai Văn Hùng	TPTđội	Thành viên
6	Phí Thị Nhài	Tổ trưởng 4-5	Thành viên
7	Phạm Thị Nhi	Tổ trưởng 2-3	Thành viên
8	Trần Thị Thoáng	GV khối 1	Thành viên
9	Nguyễn Thị Hoa	Nhân viên văn thư	Thành viên

(Danh sách này gồm 9 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP WEBSITE TRƯỜNG TIỂU HỌC LỘC NGA

(Kèm theo quyết định số 64/QĐ-LN, ngày 04 /9/2025

của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lộc Nga)

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-LN ngày 04 /9/ 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lộc Nga về việc thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử (Website) của trường Tiểu học Lộc Nga;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-LN ngày 04 / 9/ 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lộc Nga về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử (Website) của trường Tiểu học Lộc Nga;

Trường Ban biên tập website phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên ban biên tập như sau:

I. ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG BAN BIÊN TẬP

1. Đồng chí Lưu Hồng Thái: Trưởng ban biên tập chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban biên tập. Phê duyệt hoặc ủy quyền cho các thành viên duyệt nội dung thông tin cho đăng tải trên trang website. Định hướng nội dung và hình thức của Website, phát triển Website phù hợp với yêu cầu tình hình thực tiễn.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Nga: Phó trưởng Ban biên tập tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của website. Giúp trưởng Ban điều hành các hoạt động của ban biên tập và thường trực theo sự phân công của Trưởng ban và được ủy quyền của Trưởng ban biên tập trong việc phê duyệt tin bài trước khi đưa lên trang website của nhà trường; thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của trưởng ban khi được phân công và chịu trách nhiệm duyệt tin, bài đăng tải các tin trên website. Đưa các tin bài về **hoạt động chuyên môn** được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

3. Đồng chí Chu Phương Thùy: Quản trị mạng theo dõi tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin, định kỳ hàng tháng theo dõi, lập báo cáo, thống kê, tổng hợp tình hình đăng tải thông tin cho trưởng ban biên tập. Đề xuất từ chối đăng tin, bài không phù hợp với các quy định của nhà trường. Nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin. Thành viên quản trị Website. Thiết kế, xây dựng và quản trị website: Bao gồm đăng ký và quản lý tên miền; quản lý lưu trữ website; phân cấp, tạo tài khoản, tọa mật khẩu; triển khai biện pháp an toàn, an ninh thông tin, sao lưu dữ liệu, chống xâm phạm trái phép, chống virus, gỡ bỏ thông tin không phù hợp khi bị phát hiện. Tham mưu xây dựng hạ tầng thiết bị đảm bảo hoạt động Ban biên tập. Tiếp nhận thông tin, bài, ảnh số hóa thông tin và các yêu cầu chuyển đến Ban biên tập xử lý, đồng thời tập hợp tin, bài đã biên tập xem xét lần cuối trước khi trình Trưởng ban duyệt đăng tin.

II. CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP.

1. Đồng chí Nguyễn Thị Hoa: Thành viên phụ trách kết nối Internet, đảm nhiệm mục Văn bản, công văn, các loại thông báo, phổ biến, văn bản cấp trên

2. Đồng chí Mai Văn Hùng đảm nhiệm mục Tin tức- sự kiện (Đội -Hoạt động NGLL)

3. Đồng chí Trần Thị Thoáng: Hoạt động chuyên môn chung của nhà trường và Đoàn thanh niên.

4. Các đồng chí tổ trưởng chuyên môn đảm nhiệm mục Tài nguyên (Thư viện ảnh, Video clip, bài giảng điện tử, giáo án mẫu, phần mềm, đề tài, sáng kiến kinh nghiệm)